

2.12 การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน

ผู้รับผิดชอบ

นางธัญนันท์ ทองอรุณศรี หัวหน้าคณะทำงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน

1. วิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้แผ่นดินให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง ในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ.๒๕๒๐และการนำส่งคลัง ในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ.๒๕๒๐
2. การรับจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินรายได้สถานศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือกระทรวงการคลังเรื่อง
 - การอนุมัติวงเงินสำรองและวงเงินนำฝากธนาคารของส่วนราชการและสถานศึกษา
 - การมอบอำนาจเกี่ยวกับรายได้สถานศึกษา
 - หลักเกณฑ์อัตราและวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็น
3. การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินอุดหนุนทั่วไปให้ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือกระทรวงการคลังและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเรื่อง
 - การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคในทางราชการ
 - หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้งบประมาณ งบเงินอุดหนุน
 - การเก็บรักษาเงินอุดหนุนไว้ในตู้निรภัยของโรงเรียน